泰山护理职业学院

关于公布2023 年度教学改革研究项目立项的通知

各系部、处室：

为加强校企合作，推进科教融汇，实现教育教学高质量发展，学院组织了2023年度职业教育教学改革项目的申报工作。经个人申报、单位推荐、专家评审、网上公示程序，马丽丽老师的《学分制背景下护理康养专业群课程体系构建与实施》等18个项目立项为泰山护理职业学院2023年度教学改革研究项目。现就有关事宜通知如下：

一、成员组成

（一）课题组成员须包含2-3名具有一定行业背景和实践经验的人员，原则上为签约企业、医院和科研院所人员，提供实践案例和科研指导。

（二）课题组成员须包含本专业或相近专业学生，引导学生参与真实科研项目，培养学生的科研意识，了解科研方法，全面提高学生的科研创新精神和创新能力。

二、项目管理

(一)项目开题。项目立项后2周内完成开题。项目组填写《泰山护理职业学院教学改革研究项目开题报告》(见附件2，以下简称《开题报告》)，主要就项目研究的目标、思路、内容与方法，以及研究计划等进行报告。开题工作由项目所在系部、处室在规定时间内自行组织。开题专家组一般不少于5人，要高点定位，确保准确把握研究方向，不断提升研究层次与境界。开题结束后，要按照专家意见修改完善开题报告，并于2023年6月30日前将开题报告电子版发送到教务处邮箱，纸质盖章版交到教务处图书信息楼409办公室。

(二)中期检查。自获准立项之日起满1年时，项目负责人应向教务处提交《泰山护理职业学院教学改革研究项目中期报告》(见附件3，以下简称《中期报告》)，中期检查工作由项目所在系部、处室组织实施。逾期不提交《中期报告》或未经批准擅自调整或变更项目内容及计划的，将中止项目研究工作。

(三)鉴定结题。项目研究时限为2年。项目研究完成后，项目负责人提出结题申请，填写《泰山护理职业教学改革研究项目结题鉴定书》(见附件4，以下简称《结题鉴定书》)，同时提供以下材料：立项申报书、开题报告、中期报告、研究总结报告、成果附件及其它可以说明研究成果的有关材料。教务处负责聘请至少5—7名具备高级职称的专家组成结题审核、鉴定专家组，完成结题审核和鉴定工作。未按计划完成的，由项目所在系部、处室督促整改；整改仍无明显成效的，撤销项目，重点项目终止经费使用，项目负责人5年内不得申请教改项目。项目鉴定分为优秀、合格、不合格三个等次。

（四）项目变更。项目一经立项批准，原则上不得随意调整人员、变更研究计划。项目进行中如确需对研究计划、主要人员作重大调整、变更或有其它重大变化的，由项目负责人提出申请并填写《泰山护理职业学院教学改革研究项目重要事项变更申请表》（附件5），经教务处、科研处审核同意后方可变更。项目鉴定验收后，不再进行变更。

(五)成果应用与推广。

1、项目研究成果能够通过科技研发创新与教育教学、实践实训的有机融合，提升师生的科学素养和创新能力。

2、项目的研究成果(报告、专著、论文、教材、软件、数据库、专利等) 公开出版、发表时，可在醒目位置标注“泰山护理职业学院教学改革研究(重点/一般) 项目”和立项编号。

3、教务处、科研处适时召开教学改革研究项目成果报告会，及时发布研究成果信息，开展学术交流，充分发挥优秀成果对教学改革的推动作用，扩大优秀成果的社会影响力。

(六)项目监督。项目实施过程中，教务处、科研处将对项目进展情况进行抽检。抽检的主要内容包括：项目研究进度，项目负责人和主要研究人员参加研究的情况，教改实践情况，已经取得的阶段性成果、项目研究经费配套和使用情况等。

三、经费使用

重点项目研究经费主要用于项目的开题、调研、研究、专家评审、图书资料购置及结题等工作。按照学院经费管理办法相关文件，加强管理，确保专款专用、单独核算和使用效益。各项目团队要用好经费，确保按时、高质量完成研究任务。

附件：1.2023年度泰山护理职业学院教学改革研究项目立项名单

2.泰山护理职业学院教学改革研究项目开题报告 3.泰山护理职业学院教学改革研究项目中期报告

4.泰山护理职业学院教学改革研究项目结题鉴定 书

5.泰山护理职业学院教学改革研究项目重要事项变更申请表

教务处 科研处

2023年5月26日

附件 1

**2023年度泰山护理职业学院教学改革研究**

**项目立项名单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目编号** | **立项单位** | **项目名称** | **主持人** | **项目类别** |
| 202301 | 护理系 | 学分制背景下护理康养专业群课程体系构建与实施 | 马丽丽 | 重点项目 |
| 202302 | 医学技术系 | “三教”改革背景下的医学影像技术专业现代学徒制人才培养研究与实践 | 王利 | 重点项目 |
| 202303 | 培训部 | 基于项目化学习的医护类高职院校学生创新素养  培育研究 | 夏振展 | 重点项目 |
| 202304 | 教务处 | 医护类高职院校教师教学质量评价体系研究与实践 | 杨健 | 重点项目 |
| 202305 | 助产系 | 基于数字化转型背景下的高职助产专业建设研究与实践 | 郑冠琳 | 重点项目 |
| 202306 | 基础医学教学部 | 数字技术赋能《正常人体结构》课堂教学实践研究 | 张波 | 重点项目 |
| 202307 | 医学技术系 | 现代学徒制背景下医学影像技术专业“双导师应用型”人才培养模式的改革研究 | 史传文 | 重点项目 |
| 202308 | 护理系 | 基于智慧移动护理实训平台和活页式教材在高职护理实训课中“翻转课堂”的研究 | 刘敏 | 一般项目 |
| 202309 | 教务处 | 高职院校实践教学质量学生评价体系构建研究 | 李建伟 | 一般项目 |
| 202310 | 公共教学部 | 数字化转型背景下医护英语课程思政的实践探索研究 | 吴灵梅 | 一般项目 |
| 202311 | 康复系 | 基于职业技能提升的虚拟仿真物理因子治疗技术实训教学应用探索 | 谷裕 | 一般项目 |
| 202312 | 公共教学部 | 工匠精神引领高职学生劳动教育及评价的研究 | 李辉 | 一般项目 |
| 202313 | 公共教学部 | 中华优秀传统文化融入高职英语课堂教学实践研究 | 王筱楠 | 一般项目 |
| 202314 | 助产系 | 高职院校护理专业《儿科护理》在线开放课程建设与应用 | 石红伟 | 一般项目 |
| 202315 | 公共教学部 | 《中华传统文化名篇诵读》精品资源共享课建设 | 李丽 | 一般项目 |
| 202316 | 公共教学部 | 基于职业体能需求为导向的高职体育课程体系研究 | 徐亚龙 | 一般项目 |
| 202317 | 护理系 | 护理技能大赛成果转化在护生职业能力培养中的应用实践—基于CBDT理论和TRIZ 理论 | 焦延超 | 一般项目 |
| 202318 | 护理系 | BOPPPS融合情景模拟教学法在高职《老年护理》教学中的应用研究 | 刘艳慧 | 一般项目 |

附件 2

泰山护理职业学院教学改革研究项目

开 题 报 告

项 目 类 别： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 名 称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

所 在 单 位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企 业 名 称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 说 明

1.开题活动主要研讨项目研究的可行性，重在理清思路，确 定研究重点和难点，进行研究任务分工。

2.开题活动原则上应在项目立项后两周内，由项目所在系部、处室组织实施；同一批立项项目同时进行，并邀请相关领域的专家加以指导。

3.本表一式 2 份，教务处及项目组各存 1 份。

|  |
| --- |
| 一、开题活动简况：开题时间、地点、主持人、评议专家( 5-7 人)、参与人员等。 |

|  |
| --- |
| 二、开题报告要点：题目、目标、内容、方法、组织、分工、进度、预期成果等， 要求具体明确、可操作，限 3000 字(可加页)。  项目负责人签名  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 三、专家评议要点：侧重于对项目组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出意见和 建议，限 1000 字。  评议专家签名：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 四、重要变更： 侧重说明对照项目申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整， 限 1000 字(可加页)。  项目负责人签名  年 月 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经 费 预 算 情 况 | 用 途 | | 金额(元) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合 计 | |  |
| 项目所在系部（处室）意见： | | | |
| 系部（处室）负责人(签章)： | | 公章  年 月 日 | |

附件 3

泰山护理职业学院教学改革研究项目

中 期 报 告

项 目 类 别： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 编 号： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 名 称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

所 在 单 位： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企 业 名 称： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 日 期： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

填 表 说 明

1.中期检查主要是分析已取得的研究成果，研讨项目研究的 可持续性，重点是反思、归纳、深化、细化。

2.中期检查自立项后以一年为一检查周期，由项目所在系部、处室负责组织实施；同一批立项项目同时进行，可邀请相关领域的专家加以指导。

3.本表一式 2 份，教务处及项目组各存 1 份。

|  |
| --- |
| 一、中期检查活动简况： 检查时间、地点、评议专家(不少于 3 人)、参与人员等。 |

|  |
| --- |
| 二、中期报告要点： 研究工作主要进展、阶段性成果、主要创新点、存在问题、下 一步计划、可预期成果等，限 3000 字(可加页)。  项目负责人签名  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 三、主要阶段性成果及应用推广情况： 成果名称、成果形式、完成或发表时间、成 果影响及应用推广等，限 1000 字(可加页)。 |

|  |
| --- |
| 四、专家评估要点： 侧重于过程性评估，检查项目研究计划前期落实情况，进行可 持续性评估，调整研究计划建议等，限 1000 字(可加页)。  评议专家签名：  年 月 日 |

|  |
| --- |
| 五、重要变更：侧重说明对照项目申请书、开题报告和专家意见所作的研究计划调 整，限 1000 字(可加页)。  项目负责人签名：  年 月 日 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 经 费 使 用 情 况 | 用 途 | | 金额(元) |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 合 计 | |  |
| 项目所在系部（处室）意见： | | | |
| 系部（处室）负责人(签章)： | | 公章  年 月 日 | |

附件 4

|  |  |
| --- | --- |
| 项目编号 |  |

泰山护理职业学院教学改革研究项目

结题鉴定书

项 目 类 别： \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项 目 名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

项目负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

单 位 名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

通 讯 地 址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联 系 电 话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

企 业 名 称：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

组织鉴定单位： 教务处

鉴 定 日 期：

填 表 说 明

1．填写此表时，不要任意改变栏目和规格；内容简明扼要。 如因篇幅原因需对表格进行调整时，应当以“整页设计”为原则。

2．此表一式三份，教务处、项目所在系部、处室及项目组各一份。办理结题时，此表一式三份报教务处，批复签章后返回项目所在系部、处室两份。

3．计划完成时间：按《申报书》的计划时间填写。

4．成果形式：指研究报告(必备)、教改方案、人才培养方 案、教材、课件、软件、调研报告、著作、论文等。

一、基本情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | | |  | | | | | |
| 计划完成时间 | | | 年 月 | | 实际完成时间 | | 年 月 | |
| 项 目 主 要 研 究 人 员 | 序号 | 姓 名 | | 职称 | | 承担和完成  的项目研究工作 | | 签 名 |
| 1 |  | |  | |  | |  |
| 2 |  | |  | |  | |  |
| 3 |  | |  | |  | |  |
| 4 |  | |  | |  | |  |
| 5 |  | |  | |  | |  |
| 经费合计  自筹经费 | | 元。其中，学校拨款 元， 其他 元。 | | | | | | |
| 经费支出情况 | | | | | | | | |
| 单位财务部门(章) | | | | | 年 月 日 | | | |

二、研究成果

|  |
| --- |
| 1．成果目录及形式  主件：  附件：  2．成果的主要观点与内容、特色与创新点、实践效果或应用情况、社会影响等 |

三、专家鉴定意见

|  |
| --- |
| (对项目研究的任务、目标、方法， 研究成果水平、实践效果、推广价值等进行评价)  主任委员(签名)：  年 月 日 |

四、鉴定委员会名单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定 委员会 | 姓 名 | 职 称 | 单 位 | 签 名 |
| 主任 |  |  |  |  |
| 委 员 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

五、所在系部 、处室审核意见

|  |  |
| --- | --- |
| 系部（处室）负责人(签章)： | (盖章)  年 月 日 |

六、学校主管部门审定意见

|  |  |
| --- | --- |
| 负责人(签章)： | (盖章)  年 月 日 |

附件 5

泰山护理职业学院教学改革研究项目

重要事项变更申请表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 负责人 |  | 主要成员 | |  |
| 项目编号 |  | 项目类别 | |  |
| 变更内容(调整研究计划的可另附页) :  □变更项目负责人 □变更项目组成员  □研究内容有重大调整 □延期半年 | | | □改变成果形式 □改变项目名称  □延期一年 □申请撤项 □其他 | |
| 具体变更情况：(延期须写明项目以往延期情况、项目进展情况、已发表的阶段性成果；变更 项目负责人及项目组成员须由原项目负责人签字及项目组成员签字)  变更前负责人(签字)：  变更后负责人(签字)：  年 月 日 | | | | |
| 变更理由 |  | | | |
| 项目所在系部（处室）意见 | 系部（处室）负责人(签章)： 公章  年 月 日 | | | |
| 教务处  意见 | 年 月 日 | | | |

注： 本表正反面打印一式三份， 教务处、立项单位及项目组各存一份。